

Bingo de réunion

Objectifs

Améliorer l'attention des participant·es d'une réunion

Durée

Durée de la réunion

Aperçu

Fournir une grille d'expressions fréquemment utilisées en réunion

Public

Équipes dotées d'un sens de l'humour

Utilisation

Cet outil utilise le principe de la ludification des processus de travail afin d'améliorer la concentration des participant·es à une réunion. Il consiste à fournir à chaque participant·e à une réunion une grille carrée d'expressions fréquemment utilisées en réunion ou de situations habituelles, généralement cocasses ou sujettes à moquerie. Les participant·es peuvent alors traquer, tout au long de la réunion, la survenue des expressions et situations, pour les cocher sur leur grille. La première personne à disposer d'une ligne, d'une colonne ou d'une diagonale entièrement cochée remporte la partie.

Liste des expressions et situations

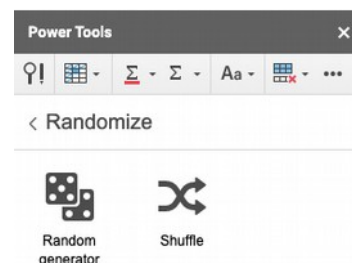
La première étape consiste en un audit interne : il s'agit d'identifier toutes les expressions fréquemment utilisées en réunion, des sujets abordés fréquemment par certains membres de l'équipe, des tics de langage de certain·es. Des situations survenant fréquemment (par exemple « Akim fait une pique à Sylvie sur le budget de son équipe ») peuvent également être intégrées. Des éléments de comportement particulièrement énervants de certains membres de l'équipe peuvent utilement être pointés subtilement du doigt grâce à la grille (exemple : « Caroline se cure le nez » ou « Marc met plus de deux minutes à passer la présentation en plein écran »).

Conception et randomisation de la grille

Une fois la liste construite, il convient de la recopier dans un tableur (Microsoft Excel, LibreOffice Calc, ...). Classiquement, on utilise une grille de taille 5x5, soit 25 éléments, mais une autre taille peut convenir.

Nous recommandons, pour la facilité, l'utilisation de [Google Spreadsheets](#) et de son *add-on* « Power Tools » afin de pouvoir facilement changer aléatoirement l'ordre des cases de la grille, pour créer des grilles uniques pour chaque participant·e de la réunion.

Pour l'utiliser : Menu « Add-ons » → PowerTools → bouton « Randomize » → bouton « Shuffle ». Si cet add-on n'est pas déjà disponible dans votre compte, cliquez sur « Get add-ons » dans le menu « Add-ons » et cherchez Power Tools.



Points de vigilance

Il est important que les textes des différentes cases soient univoques : sans cela, certaines personnes – pour lesquelles gagner aux jeux est un peu trop important – peuvent s'emporter en fin de partie remettant en question la validité d'une case cochée par quelqu'un d'autre (ex : « Non, il n'a pas parlé de la trésorerie de l'équipe, seulement du budget du projet »).

Suivi

Afin de conserver l'aspect ludique de ces grilles, il est important que la liste des expressions et situations soit mise-à-jour régulièrement, idéalement par la constitution d'un groupe de travail dédié. Une co-construction à l'échelle de l'équipe prive certaines personnes du plaisir de découvrir les grilles en début de réunion.

Références

Au cas où ce n'était pas évident à la lecture de la fiche : **cette fiche est une parodie**. Il ne s'agit pas d'un vrai outil de management (même si, avouons-le, sa mise en pratique peut réellement participer à la cohésion d'une partie de l'équipe).