

## Objectifs

Gérer les priorités à l'échelle individuelle ou de l'équipe

## Durée

10min

## Aperçu

L'outil consiste à classer les tâches à faire sur deux axes : importance et urgence

## Public

Utilisable par tout le monde

## Utilisation

La raison d'être de cet outil est de lutter contre un piège cognitif classique, qui est de simplifier un problème complexe. En l'occurrence, décider de la priorité d'une tâche revient à résumer à une seule dimension (plus ou moins prioritaire) un problème qui en contient au moins deux. La matrice d'Eisenhower propose de distinguer deux dimensions du problème : l'urgence de la tâche et son importance.

### Faire la liste des tâches

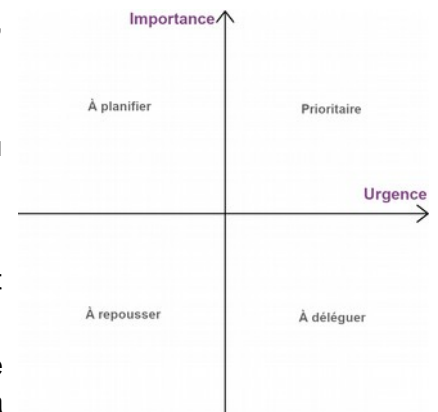
La première étape de travail pour remplir la matrice d'Eisenhower est de disposer d'une liste des tâches à réaliser. Cette étape peut utilement être réalisée à plusieurs, pour gérer les priorités à l'échelle d'une équipe.

### Classer par importance et par urgence

L'étape suivante est de répartir les différentes tâches sur un tableau à deux axes (cf. exemple ci-contre) :

- urgence : en fonction des dates limites de chaque tâche
- importance : en fonction des conséquences si la tâche n'est pas réalisée.

Classiquement, cela permet de distinguer quatre catégories de tâches : les tâches prioritaires, à réaliser rapidement ; les tâches à planifier afin de les réaliser avant qu'elles ne deviennent urgentes ; les tâches à déléguer (quand cela est possible) ; les tâches à repousser à plus tard.



## Points de vigilance

L'importance des tâches ne doit pas être évaluée sur une base individuelle uniquement : une tâche peut être importante en raison du besoin d'un-e collègue, par exemple, même si sa non-réalisation aura peu de conséquences sur soi-même.

La matrice aide à classer les tâches, mais ne force pas à commencer par les tâches urgentes et importantes : d'autres dimensions peuvent entrer dans le choix (par exemple la motivation).

## Suivi

Cette matrice peut être réalisée à intervalles réguliers, ou à chaque fois que l'on réalise que le temps manquera pour tout faire.

## Trivia

La matrice tiendrait son nom de Dwight D. Eisenhower, qui aurait déclaré « *Ce qui est important est rarement urgent et ce qui est urgent rarement important* ».

## Références

D. Kahneman (trad. R. Clarinard), *Système 1 / Système 2 : Les deux vitesses de pensée*, Flammarion, 2012 (560 p.)